

SKABELON til MANDAT BESKRIVELSE FOR ARBEJSTEAM (max 3 sider i 1. udgave)

Alle felter med Store bogstaver er obligatoriske at udfylde i det første udkast til godkendelse.

1 a. ARBEJDSTEAM b. tilknyttet OMRÅDE	Drift Team Landbrug	
2. ROLLER teamansvarlig TOVHOLDER(E) og OMRÅDEKOOs faste deltagere	Økonomi – Kirsten Myndigheds Ansvar – Kirsten, Solvejg Kommunikation til: HøstTeam, Køkken – Anders W Bedplanlægning - Kirsten, Bodil, Aase, Solvejg TEND-indskrivning, formidling af opgaver – Kirsten, Jesper L Mødeindkaldelser, referater, koordinering LKoo – Lene, Kirsten Løbende tilsyn med bede KH – Bodil og Solvejg Erfarings-opsamling (notering) - Lene Bestilling af frø og planter, priklemuld – Kirsten, Solvejg Ansvar for produktion af forskellige typer plantenering - Solvejg, Aase og Bodil	
3. VÆRDIER og VISION for teamet/ måske op mod området	Værdier: fællesskab om landbruget, bæredygtig produktion Vision: selvforsyning, fortsat udvikling i regenerativ retning, sund jord, der giver sunde afgrøder, læring internt og eksternt, ejerskab for landbruget for hele Permatopia	
4. FORMÅL og overordnet ansvarsområde	Dyrke sunde grøntsager til fællesskabet primært i køkkenhaven. Brug af omdriftsarealer: græs, grøntgødning eller andet. Håndtering af spørgsmål i hele landbrugsområdet, som går ud over det enkelte teams ansvar, og som ikke kan afvente eller ikke hører hjemme i LKoo. Akutte beslutninger i landbruget mellem LKoo møder.	
5. DOMÆNE	Køkkenhaven og omdriftsarealer. Overordnet ansvar for hele det certificerede område: alt, der bliver plantet og sået.	
5.1.	MÅL for en bestemt periode	Afprøve drift uden ansat 2025, selvforsyning af grøntsager
5.2.	ØKONOMI: fx Budget	Vi henviser til årets budget
5.3.	KONKRETE OPGAVER	Planlægning af afgrøder i Køkkenhave (herunder sædskifte) Kontakt med myndigheder og økokontrol.
6. KOORDINERINGS PARTNERE Og interessenter	LKoo, Køkken, øvrige landbrugsteams – særlig Høster Team	
7. Særlige kontaktflader til fx kommune, externe parter,	Lovgivning ift. Økokontrol, VKST, kommunens kontrolinstanser.	
8. KOMMUNIKATION	Til hele fællesskabet via Nyhedsbrev og Podio	
9. EVALUERING	Både løbende og sæson evaluering.	
10. DATOER FOR GODKENDELSER OG ÆNDRINGER		
11. Bilag	Tend (bedplanlægning) og det årlige budget	