

Landbrugsråd

KarisePermatopia

UDKAST til mandatbeskrivelse

24. februar 2024

## SKABELON til MANDAT BESKRIVELSE FOR ARBEJSTEAM

### 1 NAVN OG OMRÅDE

#### a. ARBEJDSSTEAM

#### b. tilknyttet OMRÅDE

Team: Landbrugsråd

Område: Landbrug

### 2. ROLLER

teamansvarlig TOVHOLDER(E) og OMRÅDEKOOs faste deltagere

Teamets sekretær og facilitator

Der er ikke beskrevet roller.

Medlemmer af rådet er der med den viden de har og er ikke ansvarlige for at opsøge ny viden.

Der er ingen krav til, at rådets medlemmer skal vide alt om landbrug eller tilegne sig det.

Rådet bør tilsammen indeholde medlemmer

- med faglig og praktisk viden om landbrugsdrift
- med kendskab til relevant lovgivning herunder økocertificering
- med kendskab til Permatopias landbrug
- med overblik over Permatopias landbrugsproduktion, salg og økonomi.
- der har deres daglige gang i produktionsområder
- der er tilgængelige inden for gartnerens almindelige arbejdstid

Såfremt rådet ikke besidder kendskab til relevant lovgivning, skal rådet sikre sig denne viden gennem andre.

Alle rådets medlemmer skal have en aktiv interesse og involvering i landbruget.

Alle rådets medlemmer deltager på landbrugskoo.

Gartneren er ikke medlem af rådet, men deltager i møderne.

Det er vigtigt, at der opstår en ligeværdighed mellem gartner og rådets medlemmer, således at gartnerens faglige kompetencer sættes i spil og således at gartneren får størst mulig frihed inden for rammerne af Permatopias beslutninger.

Landbrugsrådet har ikke til opgave at rykke andre teams for at de udfører deres egne opgaver ligesom de ikke har mandat til at beslutte over teams.

Landbrugsrådet referer til landbrugskoo.

### 3. VÆRDIER og VISION for teamet/ måske op mod området

#### Åbenhed

Alle møder er åbne for alle som observatører

Møder afholdes som udgangspunkt ugentligt og på faste tidspunkter som oplyses til landbrugskoo.

Dagsorden indeholder faste punkter men er dog altid åbent for akutte sager.

### Tydelig ansvarsdeling

Rådet har til opgave at repræsentere alle landbrugets teams.

Rådet skal understøtte vores organisationsstruktur dvs. beslutninger taget af bestyrelse, landbrugskoo og teams.

Rådet skal understøtte den aftalte opgavefordeling mellem gartner og beboere.

Rådet skal respektere landbrugskoo's beslutninger og monitorere at de gennemføres.

### En god arbejdsplads

Rådet skal arbejde aktivt for at skabe de bedste rammer for ansatte og volontører vores gartner og for eventuelt andre ansatte og volontører i landbruget.

## 4. FORMÅL og overordnet ansvarsområde

1. At have et **overblik** over den samlede landbrugsdrift.
2. Diskutere, prioritere og træffe beslutninger om **aktuelle** forhold i den samlede landbrugsdrift herunder økonomi mellem møder i landbrugskoo.
3. Diskutere mere **langtrækkende forhold** i den samlede landbrugsdrift og forberede kvalificerede drøftelser og beslutninger i landbrugskoo.  
Prioritering og beslutning om forhold med langtrækkende konsekvenser sker i landbrugskoo.
4. Koordinere og sikre god varetagelse af kontakt til **eksterne** organer og myndigheder mv. herunder f.eks. økokontrollen, VKST.
5. Fungere som faglig leder og løbende sparringspartner for gartner og Arbejde aktivt for at skabe gode vilkår for gartner herunder fungere som faglig leder og løbende sparringspartner og til stadig ikke mindst arbejde have fokus på for at styrke det gode samarbejde med mellem gartner og beboere.  
*- Hvad er rådets rolle ifht. Permatopias forpligtelser som uddannelsessted*

## 5. DOMÆNE

### 5.1. Mål for en bestemt periode

At rådet, landbrugskoo, landbrugets teams, gartner og bestyrelse opfatter rådet som et velfungerende organ.

### 5.2. Økonomi fx budget

Rådet har ikke et selvstændigt budget, men overvåger det samlede budget for landbrugets drift.

Rådet afrapporterer budgetopfølgning til landbrugskoo – inkl. anbefalinger til eventuelle ændringer.

Forbereder og koordinerer landbrugets budgetdrøftelser med landbrugskoo, teams og bestyrelse

### 5.3. Konkrete opgaver

Blandt de konkrete opgaver kan nævnes:

- Løbende vurdering af den daglige økonomi herunder mindre nødvendige justeringer.
- Kalender for arbejdsdøgn – kontakte tovholdere for de enkelte opgaver.
- Fordeling af woofernes arbejdsindsats på ugebasis – i samarbejde med gartner.
- Justere årshjul – i samarbejde med gartner
- Sikre et godt samarbejde med gartner
- Sikre at gartner inddrages ligeværdigt i planlægning af f.eks. arbejdsdøgn, volontører, årshjul, økonomijustering mv.
- Løbende kontakt til og drøftelser med gartner
- ~~Agere~~ faglig leder for gartner
- Orienter landbrugskoo om status for økonomi
- Sikre en drøftelse i landbrugskoo om behov for eventuelle justeringer for at optimere økonomien.
- ~~bidrage~~ Bidrag til vurdering af konsekvenser ved større beslutninger
- ~~bidrage~~ Bidrag til, at større beslutninger i landbrugskoo træffes efter drøftelse af mere langtrækkende ~~konsekvenser~~ ønsker også for andre berørte teams og områder.
- ~~bidrage~~ Bidrag til, at landbrugskoo drøfter og udarbejder prioritering af ønsker til investeringer til brug for hovedkredsens prioritering
- Sikre at gartner inddrages i drøftelser og vurderinger af langtrækkende beslutninger herunder drøftelser om ønsker til investeringer.
- ~~sikre~~ Sikre at landbrugskoo drøfter og udarbejder budget
- ~~drøfte~~ Drøfte landbrugets samlede budget med bestyrelse

formaterede: Dansk

formaterede: Dansk

Tilse at landbrugskoo's beslutninger implementeres

Rådet opererer med en fast dagsorden

1. **Sidste uge** - Hvad skal vi samle op på?
2. **Næste uge** - Hvad skal der ske?
3. **Økonomi** - Status. Kan vi gøre tiltag for at øge indtjening/reducere udgifter?
4. **Arbejdsdøgn** – opdatere og justere kalender. Kontakt til tovholdere.
5. **Årshjul** – opdatere og justere
6. **Emner til landbrugskoo**

### 6. KOORDINERINGS PARTNERE Og interessenter

Gartner, landbrugskoo, tovholdere for landbrugets teams, økoadm, bestyrelse (herunder kasserer)

### 7. Særlige kontakflader til fx kommune, eksterne parter,

VKST, økokontrollen, restauranter, øvrige kunder, andre

### 8. KOMMUNIKATION

Til landbrugskoo, gartner, tovholdere i teams, bestyrelse, fællesskabet.

### 9. EVALUERING

Løbende – med bestyrelses og landbrugskoo

**10. DATOER FOR GODKENDELSER OG ÆNDRINGER**

UDKAST